

BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA



**QUY TRÌNH
KHÁM BỆNH NGOẠI TRÚ**

Mã tài liệu : **QT.QLCL.0225**

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 26/8/2025

Phần phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Kiểm soát	Kiểm duyệt
Khoa Khám bệnh	Phòng KHTH	Giám đốc
		
Nguyễn Văn Dũng	Võ Hữu Thư	Lê Quang Lệnh

BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA	QUY TRÌNH	Mã số: QT.QLCL.0225
	KHÁM BỆNH NGOẠI TRÚ	Ngày ban hành: 26/8/2025 Lần ban hành: 01

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình / quy định / hướng dẫn này. 2. Tài liệu này khi được ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Bệnh viện. 3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản có đóng dấu Kiểm soát của phòng Kế hoạch tổng hợp. Các đơn vị khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Kế hoạch – tổng hợp để được hỗ trợ.
--

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X vào ô bên cạnh)

☒	Ban Giám đốc	☐		☐	
☒	Phòng KHTH	☐		☐	
☒	Khoa khám bệnh	☐		☐	
☒	Các khoa lâm sàng	☐		☐	
☐		☐		☐	
☐		☐		☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quá trình khám bệnh ngoại trú tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa, giúp cho việc khám bệnh và xử trí nhanh chóng, kịp thời, đảm bảo an toàn và hiệu quả.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với bệnh nhân đến khám bệnh tại Bệnh viện.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
2. Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số 1895/1997/BYT-QĐ, ngày 19/09/1997.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

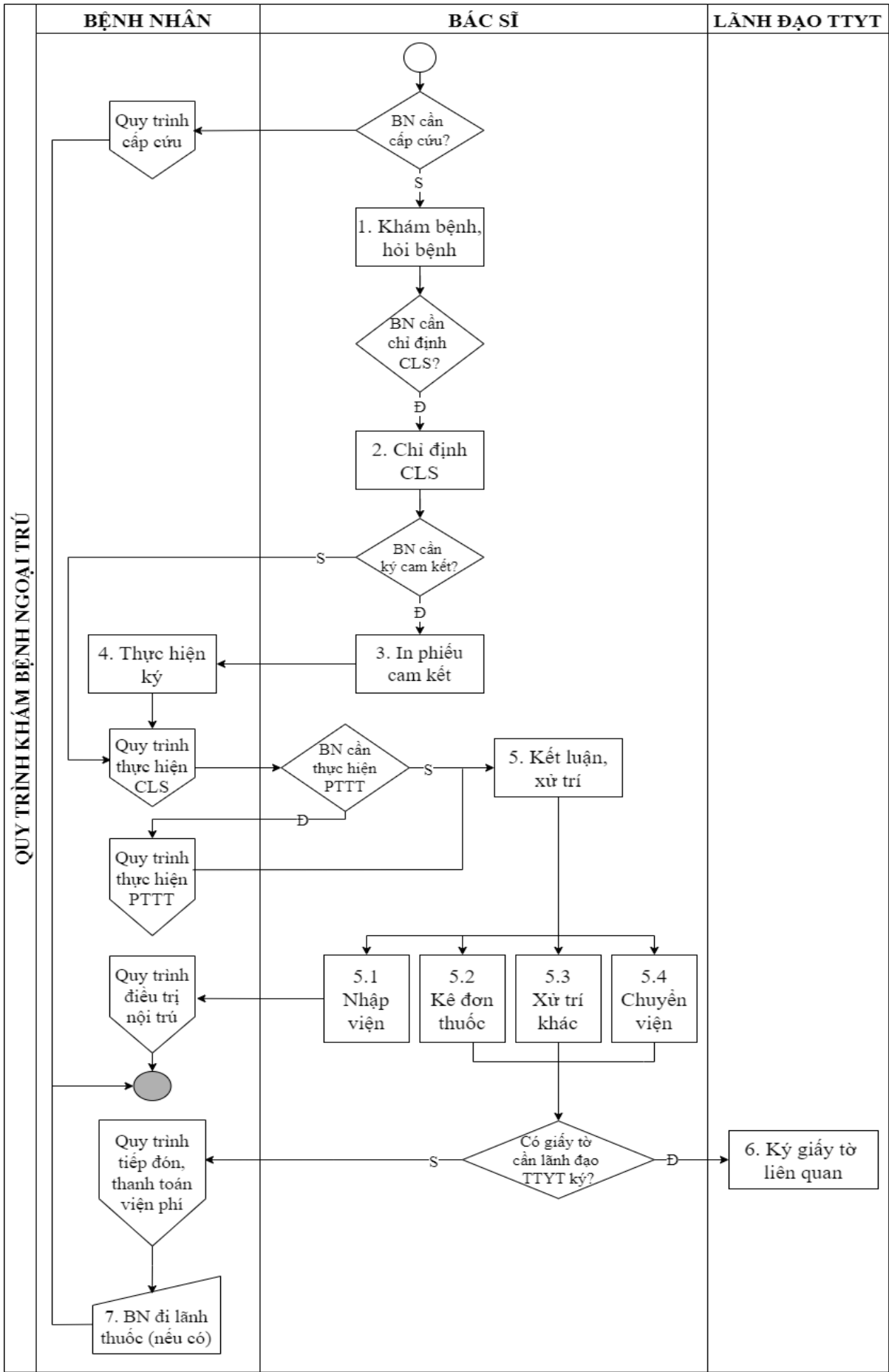
* **Giải thích thuật ngữ:** Không.

* **Từ viết tắt:**

- ĐKKV: Đa khoa khu vực
- NVYT: Nhân viên y tế
- BN: Bệnh nhân
- CLS: Cận lâm sàng
- BS: Bác sĩ
- DD: Điều dưỡng
- NVTN: Nhân viên tiếp nhận
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- KB: Khám bệnh
- XN: Xét nghiệm
- DHST: Dấu hiệu sinh tồn
- PTTT: Phẫu thuật – Thủ thuật

* **Nhân viên y tế gồm:** Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH



VI. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
	BN cần được cấp cứu? Thực hiện quy trình cấp cứu Ngược lại thực hiện bước tiếp theo		- BS đánh giá tình trạng BN để quyết định	
	Quy trình cấp cứu	BN	- Thực hiện theo quy trình cấp cứu (xem tài liệu quy trình)	
1	Khám bệnh, hỏi bệnh	BS	- BS thực hiện thăm khám cho BN. Nhập thông tin khám bệnh, hỏi bệnh trên phần mềm.	
	BN cần được chỉ định CLS? Thực hiện bước [2] Ngược lại thực hiện bước tiếp theo			
2	Chỉ định CLS	BS	Dựa trên thông tin khám bệnh lâm sàng của BN, BS chỉ định CLS cho BN và thực hiện ký số các phiếu chỉ định này.	- Phiếu chỉ định CDHA - Phiếu chỉ định xét nghiệm
	BN cần ký cam kết, thực hiện bước [3] Ngược lại, thực hiện bước tiếp theo			
3	In phiếu cam kết	BS	BS in các phiếu cam kết hoặc in và ký thủ công phiếu khai thác tiền sử dị ứng	- Giấy cam đoan chấp nhận phẫu thuật, thủ thuật và gây mê hồi sức - Phiếu cam kết tiêm thuốc cản quang - Phiếu khai thác tiền sử dị ứng
4	Ký cam kết	BN	BN ký thủ công các phiếu cam kết	- Giấy cam đoan chấp nhận phẫu thuật, thủ thuật và gây mê hồi sức - Phiếu cam kết tiêm thuốc cản quang - Phiếu khai thác

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
				tiền sử dị ứng
	Quy trình thực hiện CLS	BN	BN thực hiện theo quy trình khám sức khỏe (xem tài liệu quy trình) Phiếu kết quả CDHA, XN được các Khoa CLS ký số, trả về trên phần mềm	- Phiếu kết quả xét nghiệm - Phiếu kết quả CDHA XQuang, CT, MRI - Phiếu kết quả CDHA, TDCN, siêu âm, nội soi - Phiếu kết quả xét nghiệm Giải phẫu bệnh - Phiếu kết quả xét nghiệm tế bào - Phiếu kết quả xét nghiệm PAP SMEAR
	BN cần thực hiện thủ thuật, thực quy trình PTTT Ngược lại, thực hiện bước tiếp theo			
	Quy trình PTTT	BN	Thực hiện theo quy trình PTTT (xem tài liệu quy trình)	
5	Kết luận, xử trí	BS	Sau khi có kết quả CLS, BS dựa trên kết quả CLS, thông tin khám bệnh lâm sàng sẽ thực hiện xử trí cho BN: 1. Nhập viện: - Ký số phiếu khám bệnh vào viện. Thực hiện theo quy trình điều trị nội trú (xem tài liệu quy trình) 2. Kê đơn thuốc: kê đơn, in và ký số đơn thuốc và hồ sơ khám bệnh cho BN. Hẹn tái khám nếu cần thiết. In và ký thủ công giấy nghỉ hưởng BHXH. 3. Xử trí khác: xử trí đối với các BN không nhập viện, không chuyển viện, không kê đơn thuốc. Ký số hồ sơ khám. In và ký số hồ sơ khám bệnh cho BN. In và ký thủ công giấy nghỉ hưởng	- Phiếu khám bệnh vào viện - Đơn thuốc thường, N, H - Đơn thuốc ngoại trú đông y - Hồ sơ khám bệnh - Giấy chuyển viện - Giấy nghỉ hưởng BHXH

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
			BHXX. 4. Chuyển viện: BS in và ký thủ công vào giấy chuyển viện	
6	Ký giấy tờ liên quan	Lãnh đạo TTYT	- Lãnh đạo TTYT ký, đóng dấu giấy chuyển viện hoặc giấy nghỉ hưởng BHXH	- Giấy chuyển viện - Giấy nghỉ hưởng BHXH
	Quy trình tiếp đón, thanh toán viện phí	BN	- Thực hiện đóng tiền viện phí theo quy trình tiếp đón, thanh toán viện phí (xem tài liệu quy trình)	
7	BN đi lãnh thuốc (nếu cần)	BN	BN đi lãnh thuốc (nếu có) sau khi thanh toán	